

**REQUERIMENTO****DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

NOME: _____	CPF/CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____	CIDADE: _____
E-MAIL: _____	TELEFONE: _____

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: _____

NÚMERO DO (S) ALVARÁ (S) A SEREM COPIADOS (OBRIGATÓRIO): _____

() CÓPIA DIGITAL () CÓPIA FÍSICA

Informações do requerimento:**CÓPIAS**

Para facilitar sua solicitação a Secretaria de Planejamento, exemplifica os nomes de possíveis tipos de projetos, alvarás, laudos e demais documentos que devem ser descritos nesse requerimento:

- Projetos Arquitetônicos (completo);
- Projetos Arquitetônicos (somente planta baixa);
- Projetos Complementares;
- ART/RRT/TRT e Quitação;
- Alvará (informar o número do Alvará de Obra);
- Laudo de Regularidade Hidrossanitário;
- Habite-se, entre outros.

Observação: cópias de alvarás e suas respectivas documentações emitidos a partir do ano de 2020 também podem ser solicitadas em formato digital, para isso, inclua esta observação na sua descrição abaixo.

Solicito:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário;
- Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel atualizada (30 dias).

AS CÓPIAS SERÃO EMITIDAS DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES DESCRITAS ACIMA E SOMENTE PODEM SER RETIRADAS APÓS QUITAÇÃO DA GUIA CORRESPONDENTE A QUANTIDADE DE CÓPIAS FÍSICAS DIPONIBILIZADAS PELO SETOR RESPONSÁVEL.

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

TIMBÓ, _____ de _____ de 20____