



**ATO CONVOCATÓRIO Nº 047/2024
VINCULADOS AOS EDITAIS DE CHAMADA PÚBLICA
SUPLEMENTAR Nº 03/2024 E 06/2024**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, designada pela Portaria nº 15, de 05 de janeiro de 2021 e alterada pelas Portarias nº 1937 de 21 de novembro de 2023 e Portaria nº 1123 de 03 de outubro de 2022, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e em cumprimento ao que dispõe os Editais de Chamada Pública Suplementar nº 03/2024 e 06/2024,

CONVOCA os candidatos interessados na (s) vaga (s) constante (s) no **ANEXO I** desta convocação para comparecerem na data e horário constantes no referido anexo, no Departamento de Recursos Humanos, localizado junto à Prefeitura Municipal de Timbó (endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 700, Centro – Timbó/SC).

Os candidatos deverão estar munidos da ficha de inscrição constante no **ANEXO III** deste edital devidamente preenchida e da seguinte documentação (original), com a respectiva cópia (que será autenticada pelos servidores públicos do setor de Recursos Humanos no ato da entrega dos documentos):

1) OBRIGATÓRIA (NÃO CLASSIFICATÓRIA):

- a. Documento oficial de identificação com foto (deverá conter no mínimo o nome completo, CPF e data de nascimento);
- b. Requisitos mínimos exigidos para o cargo, conforme previsto no instrumento convocatório de que trata o item **“requisitos mínimos” do ANEXO II** deste edital e Decreto nº 4.901/2018;

2) NÃO OBRIGATÓRIA (CLASSIFICATÓRIA)

- a. Certificados de escolaridade **em grau superior e correlato** ao mínimo exigido para o cargo;
- b. Comprovante de tempo serviço: declaração original (com assinatura e carimbo do representante da unidade contratante) e/ou carteira de trabalho que comprove tempo de serviço em funções compatíveis às do cargo pretendido;



Não serão considerados/computados para fins de classificação do candidato:

- a. Certificados de cursos de aperfeiçoamento;
- b. Certificados de cursos técnicos, de graduação ou pós graduação que não guardem afinidade direta com as funções do cargo e sua qualificação mínima exigida;

Será liminarmente desclassificado o candidato que não comparecer munido da documentação solicitada ou comparecer após horário fixado no ato convocatório.

A modalidade de contratação a que se refere este edital é PRESENCIAL.

Timbó, 06 de dezembro de 2024

COMISSÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL

ANEXO I

INFORMAÇÕES SOBRE A (S) VAGA (S) E DATA E HORÁRIOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Cargo / Função principal*	Nº de vagas	Local de trabalho	Carga horária	Prazo de duração do contrato**	Local, data e horário para entrega de documentos
Auxiliar Operacional - Limpeza	CR	Secretaria de Saúde e Assistência Social	44 horas semanais	30 dias	Local: departamento de RH - Prefeitura de Timbó Data: 12/12/2024 Horário: 8h às 12h 14h às 16h
Auxiliar Operacional – Apoio Administrativo	CR	Secretaria de Saúde e Assistência Social	44 horas semanais	30 dias	Local: departamento de RH - Prefeitura de Timbó Data: 12/12/2024 Horário: 8h às 12h 14h às 16h
Psicólogo	CR	Secretaria de Saúde e Assistência Social	30 horas semanais	30 dias	Local: departamento de RH - Prefeitura de Timbó Data: 12/12/2024 Horário: 8h às 12h 14h às 16h
Dentista	CR	Secretaria de Saúde e Assistência Social	20 horas semanais	30 dias	Local: departamento de RH - Prefeitura de Timbó Data: 12/12/2024 Horário: 8h às 12h 14h às 16h

Auxiliar de Saúde Bucal	CR	Secretaria de Saúde e Assistência Social	30 horas semanais	30 dias	Local: departamento de RH - Prefeitura de Timbó Data: 12/12/2024 Horário: 8h às 12h 14h às 16h
Motorista de Ambulância	01	Secretaria de Saúde e Assistência Social	44 horas semanais	30 dias	Local: departamento de RH - Prefeitura de Timbó Data: 12/12/2024 Horário: 8h às 12h 14h às 16h

***o descritivo de função do cargo, vencimento e os requisitos para exercício das respectivas atribuições estão estabelecidos no Anexo II deste ato convocatório.**

****o prazo inicial poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade e nos termos da Lei nº 2045/98.**

ANEXO II

**REQUISITOS MÍNIMOS, DESCREVO DAS ATRIBUIÇÕES E VENCIMENTOS DO
(S) CARGO (S)**

Cargo	Requisitos mínimos (conforme Decreto nº 4.901/2018)	Vencimentos
Auxiliar Operacional - Limpeza	- Alfabetizado	Salário Base R\$ 1.630,13
Auxiliar Operacional – Apoio Administrativo	- Alfabetizado	Salário Base R\$ 1.630,13
Psicólogo	- Ensino Superior em Psicologia - Inscrição no Conselho Regional de Psicologia.	Salário Base R\$ 5.047,04
Dentista	- Ensino Superior Completo em Odontologia - Inscrição no Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina.	Salário Base (20h) R\$ 5.047,04 PSF (40h) R\$ 10.094,08 + R\$ 465,00
Auxiliar de Saúde Bucal	- Ensino Médio Completo - Curso técnico para exercício da função - Inscrição no Conselho Regional de Odontologia de Santa Catarina.	Salário Base R\$ 1.979,05 PSF (40h) R\$ 1.979,05 + R\$ 659,68 + R\$ 180,00

<p>Motorista de Ambulância</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ensino Fundamental Completo - Carteira Nacional de Habilitação na categoria mínima “D” - Certificado de conclusão de curso para condução de veículo de emergência - Maior de 21 anos. 	<p>Salário base R\$ 2.209,15</p>
---------------------------------------	--	--------------------------------------

*** Poderá haver adicional de insalubridade para alguns cargos.**

Descrevo das funções/atribuições:

Auxiliar Operacional Limpeza: Serviços gerais de limpeza, manutenção e conservação do patrimônio público municipal (móveis, imóveis, instalações, equipamentos, utensílios).

Auxiliar Operacional Apoio Administrativo: Serviços de apoio à administração pública, em tarefas que requerem o conhecimento prático do trabalho, limitados a uma rotina (tais como serviço de recepção e protocolo de papéis).

Psicólogo: Atuar, em unidades de saúde e/ou educacionais e/ou demais órgãos e/ou entidades da administração direta e/ou indireta, na execução de atividades em psicologia que incluem: psicoterapias individuais, familiares e grupais (inclusas clientela diversificadas, para todas estas ações); elaboração e execução de psicodiagnóstico adulto e infantil; atendimento para clientes referendados pela saúde mental; Participação na equipe multidisciplinar de saúde pública, referendando os programas preconizados pelo Ministério da Saúde e/ou implantados a nível estadual e/ou municipal; atividades de prevenção (palestras, seminários, etc.); referendando os programas preconizados pelo Ministério da Saúde e/ou implantados a nível estadual e/ou municipal; Analisar e intervir sobre o ambiente de ensino com o objetivo de modificar comportamentos incompatíveis com práticas de educação inclusiva e bem-estar. Desenvolver estratégias de capacitação teórica e técnica com enfoque individual e coletivo para fortalecer práticas educacionais inclusivas e esclarecer dúvidas referentes à especificidades diagnósticas. Avaliar, de modo articulado com demais profissionais, possíveis necessidades educacionais especiais, assim como implementações e modificações necessárias para atendê-las. Construir, de maneira colaborativa com escola e responsáveis, programas operacionais de ensino de habilidades desenvolvimentais e de aprendiz visando o desenvolvimento da autonomia do aluno público-alvo da educação especial. Realizar encontros periódicos com familiares e responsáveis dos alunos público-alvo da educação especial com a proposta de orientar e/ou dar maior consistência nos programas de ensino de habilidades básicas dos alunos. Colaborar com as discussões referentes à integridade física, psíquica e garantia de direitos dos alunos público-alvo da educação especial. Participar ativamente da articulação

intersectorial entre rede de Educação, rede de Saúde e Assistência Social do município, assim como serviços privados que podem trazer benefícios aos alunos e garantir seus direitos; demais serviços afins e/ou compatíveis com a função.

Dentista: Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território, Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível), Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais, Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar, Realizar supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e/ou auxiliar em saúde bucal (ASB), Planejar, gerenciar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe, Realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos demais membros da equipe e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

Auxiliar de Saúde Bucal: Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; Executar organização, limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal, Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Atenção Básica, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar, Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos, Processar filme radiográfico, Selecionar moldeiras, Preparar modelos em gesso, Manipular materiais de uso odontológico realizando manutenção e conservação dos equipamentos, Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador e Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação.

Motorista de Ambulância: Transportar usuários do sistema público de saúde em risco mediato ou imediato de vida, para atendimento em serviços de referências; Viajar para localidades fora da sede; Manutenção, conservação e proteção dos veículos ou equipamentos sob sua responsabilidade; Verificar e controlar o nível de óleo do cárter, comparar a ficha de óleo com quilometragem rodada e providenciar o reabastecimento ou a troca, conforme o caso; Fazer as verificações rotineiras das condições dos freios, faróis, pisca-piscas, pneus,



**Prefeitura
de Timbó**

níveis de água da bateria e do radiador, encaminhar os veículos às oficinas ou providenciar os reparos que não exigirem especialização; Controlar o nível de combustível pelo hodômetro e providenciar o reabastecimento; Observar as aparências internas e externas dos veículos e zelar pelas suas conservações; Anotar no relatório diário de uso de veículos, a hora de partida, o percurso, os passageiros, a hora de retorno do veículo à sede e demais ocorrências exigidas em normas da próprias; Transmitir ordens e informações entre locais onde tenham ocorrido avarias nos sistemas; Executar pequenos reparos de emergência nos veículos e solicitar a manutenção periódica ao ser atingida a quilometragem estabelecida; Participar e executar serviços de plantões nos feriados, finais de semana e noturnos; Executar serviços auxiliares e correlatos ao bom desempenho dos serviços públicos; e demais serviços afins e/ou compatíveis com a área de atuação.



**Prefeitura
de Timbó**

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo: _____

CPF: _____ Data de nascimento: ____/____/____

Endereço: _____ n°: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular/whatsapp: () _____

E-mail: _____

Cargo Pleiteado: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

- () Auxiliar Operacional - Limpeza
- () Auxiliar Operacional – Apoio Administrativo
- () Psicólogo
- () Dentista
- () Auxiliar de Saúde Bucal
- () Motorista de Ambulância

Data: 12/12/2024.

Assinatura do candidato

Para preenchimento exclusivo do departamento de Recursos Humanos:

Assinalar os documentos apresentados no ato da inscrição:

- () Documento de identificação constando nome completo, CPF e data de nascimento;
- () Requisitos mínimos exigidos para o cargo (conforme Anexo II deste edital);
- () Comprovação de escolaridade acima da exigida para o cargo (não obrigatório, exclusivo para classificação);
- () Comprovação de tempo serviço na área do cargo (não obrigatório, exclusivo para classificação);